



T.C.
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Mühendislik Mimarlık Fakültesi
Mühendislik Bölümleri Staj İlkeleri

| Madde 1- | Stajın amacı, öğrencilerin öğrenim gördükleri Mühendislik dalı ile ilgili iş yerlerindeki uygulamalarla karşı karşıya gelmelerini ve teorik bilgilere ek olarak deneyim kazanmalarını sağlamaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------------|------------------------------|------------------|------------------------------|----------------------|----|-----------------|----|-------------------------------|----|-----------------|---------------------------|--------------------|----|------------------|----|------------------|---------------------------|--------------------------------|----|-------------------|----|---------------|----|
| Madde 2- | <p>Öğrenciler öğrenimleri sırasında toplam en az 40 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Bölümler bazında zorunlu staj iş günleri sayısı aşağıda belirtildiği gibidir. Bölümler, staj programlarına ve staj yeri potansiyeline göre, bu süreyi en az 2 en fazla 4 dilime böler. Bir hafta 5 işgünüdür. Cumartesi ve Pazar günlerinde de çalışılan iş yerlerinde ve şantiyelerde bu durumun belgelenmesi halinde, işgünü sayısı değişebilir.</p> <table border="1"><thead><tr><th><u>Bölüm Adı</u></th><th><u>Yeni Staj Günü Sayısı</u></th><th><u>Bölüm Adı</u></th><th><u>Yeni Staj Günü Sayısı</u></th></tr></thead><tbody><tr><td>Bilgisayar Müh. Böl.</td><td>40</td><td>Kimya Müh. Böl.</td><td>45</td></tr><tr><td>Elektrik-Elektronik Müh. Böl.</td><td>40</td><td>Maden Müh. Böl.</td><td>50 (40+10 gün Topografya)</td></tr><tr><td>Endüstri Müh. Böl.</td><td>45</td><td>Makine Müh. Böl.</td><td>60</td></tr><tr><td>İnşaat Müh. Böl.</td><td>60 (50+10 gün Topografya)</td><td>Metalurji ve Malzeme Müh. Böl.</td><td>45</td></tr><tr><td>Jeoloji Müh. Böl.</td><td>40</td><td>Mimarlık Böl.</td><td>40</td></tr></tbody></table> | <u>Bölüm Adı</u> | <u>Yeni Staj Günü Sayısı</u> | <u>Bölüm Adı</u> | <u>Yeni Staj Günü Sayısı</u> | Bilgisayar Müh. Böl. | 40 | Kimya Müh. Böl. | 45 | Elektrik-Elektronik Müh. Böl. | 40 | Maden Müh. Böl. | 50 (40+10 gün Topografya) | Endüstri Müh. Böl. | 45 | Makine Müh. Böl. | 60 | İnşaat Müh. Böl. | 60 (50+10 gün Topografya) | Metalurji ve Malzeme Müh. Böl. | 45 | Jeoloji Müh. Böl. | 40 | Mimarlık Böl. | 40 |
| <u>Bölüm Adı</u> | <u>Yeni Staj Günü Sayısı</u> | <u>Bölüm Adı</u> | <u>Yeni Staj Günü Sayısı</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilgisayar Müh. Böl. | 40 | Kimya Müh. Böl. | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elektrik-Elektronik Müh. Böl. | 40 | Maden Müh. Böl. | 50 (40+10 gün Topografya) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Endüstri Müh. Böl. | 45 | Makine Müh. Böl. | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İnşaat Müh. Böl. | 60 (50+10 gün Topografya) | Metalurji ve Malzeme Müh. Böl. | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jeoloji Müh. Böl. | 40 | Mimarlık Böl. | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madde 3- | Her bölümde öğrencilerin staj işlerini yürütmek üzere bir staj komisyonu kurulur. Staj komisyonları, bölüm başkanınca görevlendirilen biri başkan (öğretim üyesi yada görevlisi) olmak üzere, en az 3 öğretim elamanından oluşur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madde 4- | Ders kaydı yaptırmayan öğrencilerin yarıyıllarda ve yaz okulunda staj yapması mümkündür. Staj komisyonu, burada sözü edilmiş bir durumla karşılaştığında, staj ilkeleri maddelerine aykırı düşmemek kaydıyla ve bölüm başkanının onayı ile staj yapılmasına izin verebilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madde 5- | Staja en erken hangi yarıyılı sonunda başlanacağına ilgili Bölüm Kurulunda karar verilir ve Akademik Yıl başında ilan edilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madde 6- | Öğrenciler staj yerlerini kendileri bulabilirler. Bulunan yerin uygunluğu staj komisyonunun onayı ile kesinleşir. Staj başlamadan önce bu onayın komisyondan alınmış olması zorunludur. Bu onay öğrencinin staj dilekçesi üzerinde komisyon başkanının ya da görevlendireceği kişinin imzası ile belli edilir. Kamu ve özel kuruluşlardan temin edilmiş kontenjanlar olduğunda, bunların dağıtımı, öğrenci tercihi, öğrencinin genel not ortalaması ve mezuniyet durumları gibi hususlar dikkate alınarak, staj komisyonunca yapılır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madde 7- | Her öğrenciye her staj için bir staj defteri, bir staj değerlendirme formu ve hazırlanan staj programı verilir. Onaylı staj dilekçesini deftere ekler. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madde 8- | Staj defteri, okunaklı olarak, tükenmez kalem kullanılarak günlük işlenir ve her hafta sonunda, staj yerindeki yetkili mühendise inceleterek imzalatılır. İngilizce öğrenim gören öğrenciler, staj defterlerini İngilizce yazacaklardır. Yetkili mühendis, meslek odası sicil numarası ya da diploma numarası ve işyeri kaşesi staj defterinin ve sicil fişinin onayında yer alır. Staj defterindeki imza ve tarihler üzerinde silme, kazıma ve düzeltme işlemleri olması halinde stajın hepsi ya da bir kısmı kabul edilmeyebilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madde 9- | Staj Değerlendirme Formu'nun, kurum tarafından ilgili Bölüm Başkanlığına posta ile gönderilmesi ya da kurumun kaşesini taşıyan kapalı zarf içinde getirilmesi zorunludur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madde 10- | Öğrenciler, staj yaptıkları kuruluşun disiplin ve emniyetle ilgili kurallarına uymak zorundadırlar. Burada belirtilmeyen konularda öğrencilerin işyerleri ile ilişkilerinde "Bakanlıklara Bağlı ve Bakanlıklarla İlgili Kurumlarda Öğrencilerin Yapacağı Staj Esasları"na uyulur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madde 11- | Staj defterleri, en geç staj bitimini izleyen yarıyılın ilk haftası içinde bölüme teslim edilir. Staj defterlerini zamanında teslim etmeyenlerin stajlarının hepsi veya bir kısmı kabul edilmeyebilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madde 12- | Staj evrakı, bölüm staj komisyonunca incelenerek "başarılı","başarısız" ya da "kısmen başarılı" olarak değerlendirilir. Yapılan değerlendirme, izleyen yarıyılın ilk iki ayı içinde ilan edilir. Listeler, bölüm başkanlığınca öğrenci işlerine iletilir. Başarısızlık halinde staj tekrarlanır. Staj komisyonunca gerekli görüldüğü hallerde, staj defterinin yeniden yazılması öğrenciden istenir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madde 13- | Komisyonca uygun görülen stajların, öğrenciler tarafından bölüm içinde sunulması istenebilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madde 14- | Dikey geçişle bölümlere intibakı yapılan öğrencilerin, yükseköğretimde iken yaptıkları stajın bir kısmı ya da tamamının, bölümün staj komisyonunun onayı ile bölüm stajının belli bir bölümüne karşı geldiği kabul edilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madde 15- | Stajını tamamlamayan öğrenciye mezuniyeti ile ilgili hiç bir belge verilemez. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |